**وزارة التربية**

**الإدارة العامة لمنطقة مبارك الكبير التعليمية**

**إدارة الأنشطة التربوية**

**مراقبة الخدمات الاجتماعية والنفسية**

**التوجيه الفني للخدمة النفسية المدرسية**

**نقاط يجب توافرها في ملف التحويل** **للجنة الحالات الخاصة**

1. رأي الهيئة التعليمية يذكر في الخلفية التاريخية .
2. ضرورة مراجعة درجات الاختبار والتأكد من نسبة الذكاء .
3. وضع تقرير نفسي (3) وضرورة ذكر جوانب الضعف الواضحة والمهمة .
4. لا يكتب ( اشتباه تخلف عقلي ) في التشخيص في تقرير نفسي (1) .
5. عدم السرد في كتابة التقرير النفسي وكتابة موجزة عن كل بند من بندو التقرير المتفق عليها .
6. التأكد من صحة تاريخ الميلاد وتاريخ تطبيق الاختبار .
7. يفضل وضع صورة عن شهادة الميلاد و البطاقة المدنية للطالب .

8. ضرورة الالتزام بسرية أسم الطالب المحول وعدم كتابته بخط كبير فوق الملف .

9. عدم تكرار المعلومات في التقرير النفسي .

10. كتابة الاسم الرباعي للطالب .

11. وضع التقرير النفسي (3) أولا ثم التقرير النفسي الخطي ثم بطاقة دراسه الحالة .

12. عدم كتابة كلمة تقريبا في التقرير النفسي .

13. لا تكتب النسبة % بعد نسبة الذكاء فقط الفئة التي يندرج تحتها الطالب .

مثلا : حصل الطالب على نسبة 60 هكذا بدون % مع كتابة مستوى أو الفئة ( معتدل للتاخر الذهني ... شديد للتاخر الذهني ).

14. وضع قرار اللجنة السابقة إذا كان الملف تم عرضه سابقة على اللجنة .

15. ضرورة كتابة رأي مدير المدرسة في حالة الرغبة في إبقاء الطالب عام ثالث في الروضة .

16. يتم كتابة المصطلح تأخر ذهني وليس تخلف عقلي .