**وزارة التربية**

**الإدارة العامة لمنطقة مبارك الكبير التعليمية**

**إدارة الأنشطة التربوية**

**مراقبة الخدمات الاجتماعية والنفسية**

**التوجيه الفني للخدمة النفسية المدرسية**

الخطة الأسبوعية لمكتب الخدمة النفسية

للفترة الزمنية من ( ) إلى ( )

اسم الباحثة النفسية : ...................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البنود****أيام الأسبوع** | **مقابلات موقفية** | **مقابلات فردية**  | **مقابلات أولياء أمور** | **مقابلات معلمات**  | **جلسات تدريبية** | **إصدارات** | **استشارات****نفسية**  | **تقارير نفسية** | **جماعات نفسية** | **حضور حصص** | **اجتماعات** | **اتصالات** **هاتفيه** | **تطبيق اختبار** |
| **الأحد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى :

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

 اعتماد مديرة المدرسة اعتماد التوجيه الفني للخدمة النفسية

 .............................. .....................................